



Školský poriadok

Školský poriadok

Riaditeľstvo Súkromného gymnázia, Dneperská 1 v Košiciach vydáva podľa § 11 ods. 3 pís. t a § 153 ods. 1 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školského zákona) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov tento školský poriadok, ktorý je účinný od 01.09.2014.

Prvá časť

Čl. 1

Úvodné ustanovenia

- (1) Názov školy je Súkromné gymnázium, Dneperská 1, Košice.
- (2) Sídlo školy je Dneperská 1, 040 12 Košice.
- (3) Zameranie školy je:
 - študijný odbor: gymnázium zamerané na programovanie
druh štúdia: 8 - ročné štúdium,
 - študijný odbor: gymnázium zamerané na šport
druh štúdia: 8 - ročné štúdium,
 - študijný odbor: gymnázium zamerané na informatiku
druh štúdia: 4 - ročné štúdium.
- (4) Súkromné gymnázium bolo zapísané do siete škôl a školských zariadení Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR 01.09.1995 a týmto dňom aj začalo svoju činnosť.
- (5) Výchova a vzdelávanie na tunajšej škole sú v súlade s § 3 zákona č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov založené na princípoch:
 - a) rovnoprávnosti prístupu k výchove a vzdelávaniu so zohľadnením výchovno-vzdelávacích potrieb jednotlivca a jeho spoluzodpovednosti za svoje vzdelávanie,
 - b) zákazu všetkých foriem diskriminácie a obzvlášť segregácie,
 - c) rovnocennosti a neoddeliteľnosti výchovy a vzdelávania vo výchovno-vzdelávacom procese,
 - d) celoživotného vzdelávania,
 - e) výchovného poradenstva podľa § 130 zákona č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
 - f) slobodnej voľby vzdelávania s prihliadnutím na očakávania a predpoklady žiakov v súlade s možnosťami výchovno-vzdelávacej sústavy,
 - g) zdokonaľovania procesu výchovy a vzdelávania podľa výsledkov dosiahnutých v oblasti vedy, výskumu a vývoja,
 - h) prípravy na zodpovedný život v slobodnej spoločnosti v duchu porozumenia a znášanlivosti, rovnosti muža a ženy, priateľstva medzi národmi, národnostnými a etnickými skupinami a náboženskej tolerancie,

- i) kontroly a hodnotenia kvality výchovy a vzdelávania a kvality výchovno-vzdelávacej sústavy,
 - j) integrácie výchovno-vzdelávacej sústavy Slovenskej republiky do európskeho vzdelávacieho priestoru so zreteľom na vlastné skúsenosti a tradície,
 - k) posilnenia výchovnej stránky výchovno-vzdelávacieho procesu prostredníctvom všetkých vyučovacích predmetov, ale aj špecifickými výchovnými zamestnaniami zameranými na rozvoj citov a emócií, motivácie a záujmov, socializácie a komunikácie, na sebakontrolu a sebariadenie, na mravné hodnoty a tvorivosť,
 - l) vyváženého rozvoja všetkých stránok osobnosti žiaka v školskom vzdelávaní,
 - m) zákazu poskytovania alebo sprístupňovania informácií alebo zneužívania informačných prostriedkov, ktoré by mohli podľa § 372 zákona 300/2005 Z.z. Trestného zákona viesť k narušovaniu mravnosti alebo podľa § 424 zákona 300/2005 Z.z. Trestného zákona by mohli viesť k podnecovaniu k národnostnej, rasovej a etnickej nenávisti alebo k ďalším formám intolerancie,
 - n) zákazu používania všetkých foriem telesných trestov a sankcií vo výchove a vzdelávaní.
- (6) Výchova a vzdelávanie na škole smeruje v súlade s čl. 29 Dohovoru o právach dieťaťa k rozvoju osobnosti žiaka, jeho nadania a duševných schopností v najväčšom rozsahu. Ich úlohou je pripraviť žiaka na aktívny život v dospelosti v slobodnej spoločnosti, zdôrazňujúc pritom rešpekt rodičov žiaka, jeho vlastnú kultúrnu identitu, jazyk a hodnoty a kultúrny pôvod a hodnoty ostatných členov spoločnosti.

Druhá časť Práva a povinnosti žiaka

Čl. 2 Práva žiaka

- (1) Žiak má právo:
- a) na rovnoprávny prístup ku vzdelávaniu,
 - b) byť rešpektovaný v zmysle základných ľudských práv a slobôd (rovnosť, pluralita, spravodlivosť, ...),
 - c) rozvíjať svoju osobnosť v ponímaní ľudskej dôstojnosti (sebaúcta, tolerancia, ...),
 - d) na ochranu súkromia, cti a ľudskej dôstojnosti,
 - e) na komunikáciu s nadriadenými v duchu zásad humanity a demokracie,
 - f) slobodne vyjadrovať svoje názory, získavať a zverejňovať informácie s výnimkou situácie, kedy by došlo k porušeniu práv ostatných,
 - g) vyjadriť slobodne svoj názor a klásť otázky k téme preberanej počas vyučovania,
 - h) na slobodu svedomia, myslenia a náboženstva podliehajúce vhodnej orientácii zo strany rodičov,
 - i) na úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti,

Súkromné gymnázium, Dneperská 1, Košice

- j) na ochranu pred zasahovaním do súkromia, rodiny, domova a korešpondencie a pred útokmi na jeho česť alebo povesť,
- k) na úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu,
- l) na ochranu pred všetkými formami zlého zaobchádzania zo strany osôb zodpovedných za jeho výchovu,
- m) na individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav v rozsahu ustanovenom zákonom (školský zákon),
- n) na špeciálnu starostlivosť (ak si to jeho zdravotný stav vyžaduje), vzdelanie a prípravu, aby mohlo dosiahnuť čo najväčšiu samostatnosť a aby mohlo viesť plnohodnotný a aktívny život v spoločnosti,
- o) na poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním,
- p) na výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí,
- q) na organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu a v súlade so zásadami psychohygieny,
- r) na prístup k informáciám a materiálom z rôznych národných a medzinárodných zdrojov, predovšetkým takých, ktoré sú zamerané na rozvoj jeho sociálneho, duchovného a mravného blaha a tiež jeho telesného a duševného zdravia,
- s) na prístup k informáciám v zmysle zákona o slobodnom prístupe k informáciám,
- t) na informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovno-vzdelávacích výsledkov,
- u) poznať kritériá hodnotenia, klasifikácie vedomostí a zručností vo všetkých predmetoch,
- v) na bezprostredné oznámenie známky z ústnej odpovede a na zdôvodnenie klasifikácie a zdôvodnenie chýb v písomných prácach, testoch a ústnych odpovediach v čo najkratšom čase,
- w) ospravedlniť nepripravenosť na vyučovanie pred začiatkom vyučovacej hodiny s uvedením dôvodu,
- x) v odôvodnených prípadoch požiadať o komisionálne preskúšanie,
- y) na slobodnú voľbu voliteľných a nepovinných predmetov v súlade so svojimi možnosťami, záujmami a záľubami v ustanovenom rozsahu,
- z) zvoliť si predmety maturitnej skúšky v zmysle platnej vyhlášky,
- aa) na individuálne vzdelávanie za podmienok ustanovených § 24 zákona č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- bb) sťažovať sa riaditeľovi školy, ak sa domnieva, že pokyn alebo príkaz pedagogického alebo iného povereného pracovníka školy je v rozpore so školským poriadkom alebo inými právnymi predpismi,

- cc) na náhradu škody, ktorá mu vznikla pri výchove a vzdelávaní alebo v priamej súvislosti s ním; toto ustanovenie sa nevzťahuje na škodu podľa § 17 zákona č. 461/2003 Z.z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov,
- dd) voliť a byť volený do triednej samosprávy,
- ee) aktívne sa zapojiť do činnosti Žiackej školskej rady,
- ff) zapojiť sa do niektorej z foriem mimoškolskej záujmovej činnosti.

Čl. 3 Povinnosti žiaka

(1) Žiak je povinný:

- a) zúčastňovať sa za podmienok stanovených školským poriadkom na výchove a vzdelávaní a riadne sa vzdelávať, najmä pracovať podľa svojich najlepších schopností,
- b) neobmedzovať svojím konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania,
- c) rešpektovať ľudské práva a základné slobody ostatných osôb v škole, ako aj mimo školy,
- d) dochádzať do školy pravidelne a včas podľa stanoveného rozvrhu hodín alebo pokynov zodpovedných vyučujúcich a zúčastňovať sa na vyučovaní všetkých povinných a voliteľných vyučovacích predmetov, ktoré si zvolil. Na zabezpečenie nerušeného začiatku vyučovania sa vestibul školy uzatvára o 07:55 hod. Oneskorený príchod žiaka eviduje vyučujúci na prvej hodine. Oneskorený príchod žiaka na vyučovanie sa klasifikuje ako priestupok. Žiak má právo na ospravedlnenie najviac 3 neskorých príchodov na vyučovaciu hodinu za polrok bez udania dôvodu. Pri prekročení stanoveného limitu, budú neskoré príchody na vyučovaciu hodinu posudzované ako neospravedlnené hodiny bez ohľadu na čas neprítomnosti žiaka na vyučovacej hodine, pokiaľ pedagogická rada školy nerozhodne inak.

(2) Ak sa žiak nemôže zúčastniť vyučovania z dôvodov vopred známych, požiada rodič alebo zákonný zástupca triedneho učiteľa o uvoľnenie z vyučovania. Triedny učiteľ je oprávnený ospravedlniť neúčast žiaka na vyučovaní zo závažných dôvodov na dobu najviac 3 vyučovacích dní. Absolvovanie cvičných jász z autoškoly nie je považované za závažný dôvod neprítomnosti žiaka na vyučovaní. Ak je predpokladaná doba neprítomnosť žiaka dlhšia, je rodič povinný požiadať o uvoľnenie písomne riaditeľa školy. K žiadosti sa ako prvý vyjadruje triedny učiteľ. Pokiaľ triedny učiteľ alebo riaditeľ školy nedajú súhlas k uvoľneniu žiaka, bude sa prípadná neúčast na vyučovaní posudzovať ako závažné porušenie školského poriadku, pokiaľ pedagogická rada školy nerozhodne inak.

(3) Ak sa žiak nemôže zúčastniť na vyučovaní pre nepredvídaný dôvod je rodič alebo zákonný zástupca povinný oznámiť do 24 hodín triednemu učiteľovi dôvod neprítomnosti.

(4) Z osobných dôvodov sa žiak ospravedlňuje na 1 vyučovaciu hodinu vyučujúcemu, na viac hodín triednemu učiteľovi.

(5) Triedny učiteľ ospravedlní neprítomnosť žiaka na vyučovaní len na základe písomného ospravedlnenia podpísaného lekárom alebo rodičom / zákonným zástupcom zaznamenaného v osobnej evidencii neprítomnosti žiaka na vyučovaní za príslušný školský rok. Iná forma predložených ospravedlnení, prípadne strata uvedenej evidencie bude posudzovaná ako neospravedlnená neúčast' na vyučovaní, pokiaľ pedagogická rada školy nerozhodne inak. Ospravedlnenie neprítomnosti je žiak povinný predložiť triednemu učiteľovi najneskôr do 24 hodín odo dňa nástupu do školy po predchádzajúcej absencii. Triedny učiteľ má právo v prípade pochybností tieto ospravedlnenia verifikovať.

(6) Rodič alebo zákonný zástupca má právo ospravedlniť neprítomnosť žiaka na vyučovaní v rozsahu najviac 5 vyučovacích dní za polrok. Ak sa žiak nezúčastní na vyučovaní pre nepredvídaný dôvod, písomné ospravedlnenia rodiča alebo zákonného zástupcu musia byť zaznamenané v osobnej evidencii neprítomnosti žiaka na vyučovaní za príslušný školský rok. Iná forma predložených ospravedlnení, prípadne strata uvedenej evidencie bude posudzovaná ako neospravedlnená neúčast' na vyučovaní, pokiaľ pedagogická rada školy nerozhodne inak.

(7) V prípade neprítomnosti žiaka na vyučovaní zo zdravotných dôvodov dokladovanej lekárskeho potvrdením je žiak povinný dodržiavať lekárom stanovený liečebný režim. Prerušenie stanoveného liečebného režimu bez predchádzajúceho písomného oznámenia rodiča/zákonného zástupcu žiaka triednemu učiteľovi, zaznamenaného v osobnej evidencii neprítomnosti žiaka na vyučovaní za príslušný školský rok, bude považované dňom nástupu žiaka na vyučovanie za ukončenie jeho práceneschopnosti. Prípadné pokračovanie jeho neprítomnosti na vyučovaní bude napriek predloženému lekárskeho ospravedlneniu považované za neospravedlnené (z dôvodu porušenia liečebného režimu), pokiaľ pedagogická rada školy nerozhodne inak.

(8) Plnoletý žiak sa ospravedlní sám, spôsobom ako neplnoletý žiak, pričom ospravedlnenie musí byť podpísané rodičom alebo zákonným zástupcom, čím potvrdzuje, že je informovaný o neprítomnosti žiaka na vyučovaní. Rodičom alebo zákonným zástupcom nepodpísané ospravedlnenie plnoletého žiaka bude posudzované ako neospravedlnená neúčast' na vyučovaní, pokiaľ pedagogická rada školy nerozhodne inak.

(9) Neospravedlnená neprítomnosť žiaka na vyučovaní sa klasifikuje ako priestupok. V prípade neospravedlnenej neprítomnosti žiaka na vyučovaní v trvaní 2 až 4 vyučovacích dní alebo 12 až 29 vyučovacích hodín za polrok môže pedagogická rada na návrh triedneho učiteľa rozhodnúť o znížení známky zo správania o jeden stupeň. V prípade neospravedlnenej neprítomnosti žiaka na vyučovaní v trvaní 5 až 10 vyučovacích dní alebo 30 až 60 vyučovacích hodín za polrok môže pedagogická rada na návrh triedneho učiteľa rozhodnúť o znížení známky zo správania o dva stupne. V prípade neospravedlnenej neprítomnosti žiaka na vyučovaní v trvaní 11 a viac vyučovacích dní alebo 61 a viac vyučovacích hodín za polrok môže riaditeľ školy rozhodnúť o vylúčení žiaka zo štúdia.

(10) Ak ochorie žiak alebo osoba žijúca so žiakom v spoločnej domácnosti na nakažlivú chorobu, oznámi to rodič/zákonný zástupca písomne, mailom alebo telefonicky riaditeľovi školy. Taký žiak sa môže zúčastniť vyučovania len so súhlasom príslušného lekára.

(11) Riaditeľ školy môže uvoľniť žiaka z vyučovania v predmete, ktoré si vyžaduje telesné úkony, na základe vyjadrenia príslušného lekára. Žiak so zmenenou pracovnou schopnosťou bude uvoľnený na základe vyjadrenia posudkového lekára sociálneho zabezpečenia. Vyjadrenie lekára spolu s písomnou žiadosťou predkladá rodič/zákonný zástupca riaditeľovi školy, prostredníctvom triedneho učiteľa spravidla do 10. septembra. O tejto skutočnosti triedny učiteľ zároveň informuje príslušného vyučujúceho telesnej výchovy.

Žiak oslobodený od telesnej výchovy sa na písomnú žiadosť rodiča/zákonného zástupcu nemusí zúčastňovať na vyučovaní telesnej výchovy, pokiaľ je táto v rozvrhu prvou alebo poslednou vyučovacou hodinou príslušného dňa. Ak je hodina telesnej výchovy inak časovo zaradená, žiak oslobodený od telesnej výchovy sa jej musí zúčastniť. Miesto zdržiavania počas tejto hodiny určí tomuto žiakovi vyučujúci telesnej výchovy.

(12) Žiak je ďalej povinný:

- a) osvojovať si zásady vlastenectva, humanity a demokracie, správať sa podľa nich, byť disciplinovaný, slušný, plniť pokyny pedagogických a ďalších poverených zamestnancov školy, prechovávať úctu k svojim predstaveným a starším osobám a pri stretnutí ich zdravieť,
- b) pri komunikácii s pracovníkmi školy používať oslovenie pán (pani) a akademický titul, prípadne pracovné zaradenie,
- c) pri vstupe pedagogického pracovníka alebo inej povolanej osoby do triedy, tiež pri jej odchode z triedy, pozdraviť povstaním,
- d) správať sa v škole i mimo nej tak, aby robil česť škole i sebe,
- e) nepoškodzovať meno školy v žiadnych komunikačných sieťach, vrátane internetu; byť lojálny voči škole a jej pedagogickým i nepedagogickým zamestnancom,
- f) správať sa slušne a priateľsky ku spolužiakom, pedagogickým i nepedagogickým zamestnancom školy a kultúrne sa vyjadrovať,
- g) počas vyučovania alebo školou organizovaného podujatia plniť pokyny vyučujúceho alebo pracovníka zabezpečujúceho dozor, správať sa disciplinovane, žiadnym spôsobom nerušiť priebeh vyučovania alebo podujatia,
- h) v prípade, že chce odpovedať alebo sa vyučujúceho niečo opýtať prihlásiť sa zdvihnutím ruky; vyvolaný žiak povstane a sadne si až na pokyn vyučujúceho, pokiaľ nie je vyučujúcim stanovené inak
- i) presne dodržiavať vyučovaciu dobu,
- j) byť na začiatku vyučovania na svojom mieste v učebni, pripraviť si pred začiatkom vyučovacej hodiny potrebné pomôcky a pokojne očakávať príchod vyučujúceho,
- k) vstupovať do odborných učební, posilňovne a telocvične len v prítomnosti vyučujúceho a dodržiavať vnútorný prevádzkový poriadok týchto učební,
- l) na vyučovacích hodinách laboratórnych cvičení nosiť pracovný plášť a na hodinách telesnej výchovy športové oblečenie podľa pokynov vyučujúceho,
- m) neopúšťať v priebehu vyučovacích hodín bez súhlasu vyučujúceho alebo triedneho učiteľa učebňu,
- n) neopúšťať v priebehu vyučovania bez súhlasu triedneho učiteľa alebo dozorkonajúceho učiteľa budovu školy,

Súkromné gymnázium, Dneperská 1, Košice

- o) správať sa disciplinovane v školskej jedálni, dodržiavať pokyny služby, dbať o hygienu a kultúru stravovania; po skončení jedla uvoľniť miesto ďalším stravníkom a pred jeho opustením ho dať do náležitého poriadku,
- p) prichádzať do školy vhodne, čisto oblečený a upravený, bez extrémnych, vyzývavých a rušivo pôsobiacich súčastí a doplnkov odevu,
- q) po príchode do budovy školy sa prezuť a topánky spolu s ďalšími vrchnými časťami odevu (vetrovky, kabáty, ...) ukladať v priestoroch na to vymedzených,
- r) pridelené skrinky na topánky a vrchné časti odevov zamykať,
- s) pred odchodom z triedy ako posledný zabezpečiť, aby boli všetky okná v triede riadne zatvorené, informačno-komunikačná technika vypnutá, svetlá zhasnuté, vodovodný kohútik zatvorený a následne triedu zamknúť,
- t) prinášať na vyučovanie učebnice a pomôcky podľa rozvrhu hodín a podľa pokynov vyučujúcich,
- u) nájdené cudzie veci odovzdať vyučujúcemu, triednemu učiteľovi alebo inému zodpovednému zamestnancovi školy, ktorí zabezpečia ich odovzдание pôvodným majiteľom; akúkoľvek stratu alebo krádež neodkladne nahlásiť vyučujúcemu, následne triednemu učiteľovi,
- v) dodržiavať zasadací poriadok, ktorý určuje triedny učiteľ alebo vyučujúci,
- w) udržiavať čistotu a poriadok areáli školy, šetriť školské zariadenie a ostatný majetok školy, chrániť ho pred poškodením a hospodárne zaobchádzať so zapožičanými učebnicami a pomôckami;
- x) podľa ustanovenia zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka nahradiť škody spôsobené na inventári a zariadení školy,
- y) učebnicu, ktorú stratí alebo znehodnotí vlastnou vinou nahradiť novou alebo jej kópiou,
- z) chrániť vlastné zdravie a zdravie iných osôb,
- aa) ihneď oznámiť príslušnému vyučujúcemu každý aj drobný úraz alebo zdravotnú indispozíciu; v prípade nutnosti ošetrovania mimo školy je vyučujúci povinný udalosť oznámiť v kancelárii školy, ktorá zabezpečí prizvanie rodiča, zdravotnej pomoci, či určí sprievod žiaka na ošetrovanie,
- bb) navštevovať lekára a vybavovať neodkladné záležitosti mimo vyučovania; uvoľňovanie žiakov z vyučovania je možné len v sprievode rodiča alebo ním poverenej dospeléj osoby na základe písomnej žiadosti rodiča,
- cc) ak má počas vyučovania voľnú hodinu, zdržiavať sa disciplinovane na určenom mieste,
- dd) nosiť na hodiny telesnej výchovy čisté úbory a vhodnú obuv, ktoré vyučujúci kontroluje na každej vyučovacej hodine.

(13) Pobyť žiaka v priestoroch školy je možný len počas vyučovania podľa rozvrhu hodín alebo záujmovej činnosti v priestoroch, ktoré sú na stanovený čas pre tento účel vymedzené. Po skončení vyučovania sa žiaci bez pedagogického dozoru nesmú zdržiavať v priestoroch tried a chodieb školy.

(14) Žiak má zakázané:

- a) opustiť budovu školy počas vyučovania alebo cez voľnú hodinu bez predchádzajúceho písomného súhlasu triedneho učiteľa alebo dozorkonajúceho učiteľa,
- b) nosiť, prechovávať, užívať tabakové výrobky a výrobky, ktoré sú určené na fajčenie a neobsahujú tabak, alkoholické nápoje, drogy a iné zdraviu škodlivé návykové látky v priestoroch školy a jej okolí a na podujatiach organizovaných školou,
- c) konať v rozpore s dobrými mravmi,
- d) nosiť do školy väčšie sumy peňazí, cenné predmety, nákladné odevy a obuv (v cene presahujúcej základnú poistnú sumu) a predmety priamo nesúvisiace s vyučovaním; za ich poškodenie či prípadnú stratu škola nezodpovedá,
- e) nosiť zbrane a iné zdravie a bezpečnosť ohrozujúce predmety, živé zvieratá a predmety rušiacie, resp. rozptyľujúce pozornosť žiakov a učiteľov,
- f) obstarávať si veci nedovoleným spôsobom v budove školy alebo mimo nej,
- g) vulgárne sa vyjadrovať v škole i mimo nej,
- h) nevhodne sa správať k spolužiakom, pedagogickým i nepedagogickým zamestnancom školy, ponižovať ich osobnú dôstojnosť, šikanovať ich, prejavovať prvky rasizmu a náboženskú neznášanlivosť,
- i) šíriť prejavy intolerancie, rasizmu, sociálnej nerovnosti na škole, na verejnosti, na internetových stránkach,
- j) klamať, podvádzať a zavádzať učiteľov a ostatných zamestnancov školy,
- k) pozmeňovať úradné alebo iné doklady (ospravedlnenky, klasifikačný hárok, výpisy známok, triedna kniha apod.),
- l) vyrušovať na vyučovaní a zaoberať sa činnosťami, ktoré nie sú predmetom vyučovania (vrátane všetkých činností vykonávaných prostredníctvom informačno-komunikačnej techniky),
- m) podvádzať pri preverovaní vedomosti a zručností a napomáhať pri podvádzaní,
- n) používať mobilný telefón a inú informačno-komunikačnú techniku počas vyučovacej hodiny, kultúrno-spoločenských alebo výchovných akcií školy, a to: na telefonovanie, na príjem hovoru, na príjem správy, na odoslanie správy alebo na využívanie akejkoľvek funkcie mobilného telefónu a inej informačno-komunikačnej techniky, ktorú prevádzkovateľ ponúka bez predchádzajúceho súhlasu vyučujúceho alebo dozorkonajúceho učiteľa; za ich poškodenie či prípadnú stratu škola nezodpovedá,

- o) vyhotovovať a publikovať na verejne prístupných webových stránkach alebo ináč šíriť akýkoľvek zvukový alebo obrazový záznam spolužiakov, zamestnancov školy z vyučovacej hodiny, z prestávok, z voľného času pred, počas i po vyučovaní, ktorí trávajú žiaci v škole, zo školských i mimoškolských aktivít organizovaných školou a vonkajších i vnútorných priestorov školy bez predchádzajúceho preukázateľného súhlasu dotknutej strany,
- p) meniť hardwarové a softwarové vybavenie a nastavenie (vrátane sťahovania softwaru) informačno-komunikačnej techniky v majetku školy (vrátane počítačov zverených žiakom na základe zmluvy o výpožičke) bez predchádzajúceho súhlasu vyučujúceho alebo iného zodpovedného zamestnanca školy,
- q) zasahovať do softwarového a hardwarového nastavenia školskej internej a externej počítačovej siete bez predchádzajúceho súhlasu vyučujúceho alebo iného zodpovedného zamestnanca školy,
- r) manipulovať s otvoreným ohňom v budove školy i mimo nej,
- s) premiestňovať inventár školy bez predchádzajúceho povolenia triedneho učiteľa, vyučujúceho alebo iného zodpovedného zamestnanca školy,
- t) manipulovať a zasahovať do elektrických, vodovodných a iných zariadení,
- u) poškodzovať majetok školy, učiteľov, žiakov,
- v) prijímať súkromné návštevy v škole v čase vyučovania a prestávok; v odôvodnených prípadoch sa návšteva zaeviduje službou na vrátnici, kde po zaevidovaní v knihe návštev zotrvá do príchodu žiaka,
- w) prejavovať verejne fyzickú náklonnosť inej osobe v priestoroch školy a jej okolí.

Čl. 4

Povinnosti týždenníka

- (1) Týždenníka triedy určuje spravidla triedny učiteľ ako službu, ktorá pomáha pri zabezpečení vyučovacieho procesu počas vyučovacieho týždňa. Obyčajne sa určuje dvojica žiakov, ktorá plní úlohu týždenníkov.
- (2) Týždenník nastupuje do školy 15 minút pred začiatkom vyučovania.
- (3) Povinnosťou týždenníka je:
 - a) zabezpečiť vyvetranie triedy, čistotu v triede, kriedu (fixu) na písanie a čisto zotretú tabuľu pred a počas vyučovania,
 - b) oznámiť vedeniu školy neprítomnosť učiteľa na hodine po uplynutí doby 10 minút po začatí vyučovacej hodiny,
 - c) zabezpečiť v spolupráci s vyučujúcim potrebné učebné pomôcky na danú hodinu,
 - d) oznámiť vyučujúcemu mená neprítomných žiakov na začiatku vyučovacej hodiny,
 - e) zabezpečiť riadne zatvorenie okien, čistotu v triede, zotretú tabuľu, vyloženie stoličiek, vypnutie informačno-komunikačnej techniky, zhasnutie svetiel, zatvorenie vodovodných kohútikov a zamknutie triedy po skončení vyučovania.

**Tretia časť
Hodnotenie a klasifikácia prospechu a správania žiakov**

Čl. 5

Klasifikačný poriadok

(1) V súlade so zákonom č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a zákonom č. 36/2005 Z.z. o rodine pri poskytovaní osobných údajov žiaka z pedagogickej dokumentácie, vrátane prospechu a správania žiakov:

- a) sú rodičia/zákonní zástupcovia oprávnení a povinní svoje maloleté deti zastupovať a spravovať ich veci (§ 31 zákona č. 36/2005 Z.z. o rodine),
- b) ak ide o žiaka, ktorý dovŕšil vek 18 rokov a rodič/zákonný zástupca nenachádza oporu ani v zákone o rodine ani v zákone č.245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní, je škola oprávnená poskytnúť požadované údaje napr. rodičom/zákonným zástupcom len v prípade, ak s tým dotknutá osoba (žiak) súhlasí,
- c) súhlas resp. nesúhlas s poskytovaním svojich osobných údajov dotknutá osoba (žiak) zadáva podpisom prehlásenia na začiatku školského roka, ktoré archivuje triedny učiteľ.

(2) Postup hodnotenia a klasifikácie žiakov stredných škôl SR podrobne upravuje Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR metodickým pokynom č. 21/2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl. V školskom roku sa všetky povinné a voliteľné predmety sa klasifikujú, a to známku, s výnimkou etickej a náboženskej výchovy.

(3) Rodičov alebo zákonných zástupcov žiaka učiteľ osobne alebo prostredníctvom triedneho učiteľa preukázateľne informuje priebežne o plnení školských povinností, o prospechu a správaní žiaka. Pravidelne podáva informáciu o triede a jednotlivcoch na triednych aktívoch alebo konzultáciách pre rodičov. V prípade ak si žiak neplní školské povinnosti priebežne, preukázateľne informuje o tom učiteľ priamo alebo prostredníctvom triedneho učiteľa rodiča alebo zákonného zástupcu osobne na triednych aktívoch alebo konzultáciách, prípadne prostredníctvom poznámky v elektronickej žiackej knižke, alebo iným preukázateľným spôsobom, najneskôr pri štvrtročnom hodnotení žiakov. V prípade výrazného zhoršenia prospechu alebo správania informuje zákonných zástupcov žiaka učiteľ alebo triedny učiteľ písomne prostredníctvom riaditeľa školy.

(4) Učiteľ vedie evidenciu o každej klasifikácii žiaka v klasifikačnom hárku a v elektronickej podobe na internete.

(5) V jeden deň môžu žiaci písať len jednu kontrolnú písomnú prácu trvajúcu 45 min, pokiaľ sa vyučujúci so žiakmi nedohodne inak.

(6) Stupeň prospechu na konci klasifikačného obdobia sa neurčuje na základe priemeru známok získaných v danom klasifikačnom období, prihliada sa na dôležitosť a váhu jednotlivých známok a na články vyššie uvedeného usmernenia, ktoré pojednávajú o klasifikácii jednotlivých predmetov. Túto skutočnosť žiakom vyučujúci oznámia na prvej vyučovacej hodine svojho predmetu.

(7) Prospech žiaka v jednotlivých vyučovacích predmetoch sa klasifikuje týmito stupňami: 1 – výborný, 2 – chválitebný, 3 – dobrý, 4 – dostatočný, 5 – nedostatočný.

- (8) Správanie žiaka sa klasifikuje týmito stupňami: 1 – veľmi dobré, 2 – uspokojivé, 3 – menej uspokojivé, 4 – neuspokojivé.
- (9) Pravidlá hodnotenia výkonu žiaka, vrátane prevodu percentuálneho hodnotenia výkonu žiaka na známku, stanoví vyučujúci za daný predmet najneskôr do dvoch týždňov od začiatku nového školského roka, prípadne polroka.
- (10) Vyučujúci zapisuje hodnotenie žiaka známkou do klasifikačného hárku a v elektronickej podobe na internete cez webovú stránku školy do 24 hodín od oznámenia hodnotenia žiakovi na vyučovacej hodine.
- (11) Elektronická komunikácia a informačný tok využívajú triedni učitelia a vyučujúci na spoluprácu s rodičmi resp. zákonnými zástupcami žiaka.
- (12) Pokiaľ vyučujúci nemá od žiaka dostatočné podklady k záverečnému hodnoteniu a následnej klasifikácii, môže byť žiak podľa zváženia vyučujúceho klasifikovaný v náhradnom termíne.
- (13) Ak žiak vynechal počas polroka viac ako 30% vyučovacích hodín daného predmetu, môže byť žiak podľa zváženia vyučujúceho klasifikovaný v náhradnom termíne.
- (14) Ak nie je možné žiaka klasifikovať v prvom polroku pre závažné objektívne príčiny, určí riaditeľ školy náhradný termín skúšok a to spravidla tak, aby klasifikácia za prvý polrok mohla byť ukončená najneskôr do 2 mesiacov od dátumu klasifikácie za I. polrok.
- (15) Ak nie je možné klasifikovať žiaka v druhom polroku pre závažné objektívne príčiny, určí riaditeľ školy náhradný termín skúšok, spravidla v poslednom týždni letných prázdnin.
- (16) Ak má žiak alebo rodič pochybnosti o správnosti klasifikácie na konci I. alebo II. polroka môže do 3 dní odo dňa, keď sa dozvedel o jej výsledku požiadať riaditeľa školy o komisionálne preskúšanie. Komisionálne preskúšanie nemožno žiadať v prípade, ak žiak v príslušnom klasifikačnom období už bol z predmetu komisionálne preskúšaný.
- (17) Riaditeľ školy nariadi komisionálne preskúšanie žiaka v prípade ak zistí, že vyučujúci porušil pravidlá hodnotenia a klasifikácie.
- (18) Neplnenie povinností a nedodržiavanie zákazov uvedených v Školskom poriadku školy sa klasifikuje ako priestupok, ktorý je triednym učiteľom riešený a evidovaný triednej knihe a katalógovom liste žiaka.
- (19) Triedny učiteľ vedie písomné záznamy o spôsoboch riešenia priestupkov žiakov (vrátane záznamu z pohovoru so žiakom a rodičom) a včas o nich informuje zainteresovaných (vyučujúcich, žiakov, rodičov, výchovného poradcu, riaditeľstvo školy) a podľa závažnosti navrhuje výchovné opatrenia na posilnenie disciplíny.

**Štvrtá časť
Opatrenia vo výchove a kritéria udeľovania**

**Čl. 6
Pochvaly**

- (1) Pochvala triednym učiteľom:
- a) za výborný prospech a vzornú dochádzku (priemer 1,50 a do 20 vymeškaných hodín),
 - b) za vzornú reprezentáciu školy (úspešné umiestnenie v súťaži nad úrovne okresného kola).
- (2) Pochvala riaditeľom školy:
- a) za výborný prospech a vzornú dochádzku (priemer 1,00 a do 20 vymeškaných hodín),
 - b) za vzornú reprezentáciu školy (úspešné umiestnenie v krajských a vyšších súťažných kolách).
- (3) Pochvaly sa evidujú v triednom katalógu takto:
- „V zmysle § 58 zákona č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní udelená pochvala riaditeľom školy zav období.....
- V Košiciach,(dátum zápisu) triedny učiteľ..... (podpis)“.

Čl. 7

Výchovné opatrenia

- (1) Za porušenie zákazov a povinností uvedených v tomto školskom poriadku môžu byť žiakom na návrh pedagogického zamestnanca uložené výchovné opatrenia na posilnenie disciplíny žiakov. Závažnosť porušenia školského poriadku a uložené výchovné opatrenia na posilnenie disciplíny žiakov schvaľuje pedagogická rada.
- (2) Výchovné opatrenia na posilnenie disciplíny žiakov sú:
- a) napomenutie od triedneho učiteľa - zápis do osobného spisu žiaka,
 - b) pokarhanie od triedneho učiteľa - zápis do osobného spisu žiaka,
 - c) pokarhanie od riaditeľa školy - zápis do osobného spisu žiaka,
 - d) znížená známka zo správania na stupeň uspokojivé, menej uspokojivé,
 - e) podmienené vylúčenie zo školy, vylúčenie zo školy.
- (3) Výchovné opatrenia na posilnenie disciplíny žiakov sa hodnotia na klasifikačnej porade príslušného klasifikačného obdobia a zaznamenávajú sa do triedneho katalógu s dátumom klasifikačnej porady takto:
- „V zmysle § 58 zákona č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní udelené pokarhanie (triednym učiteľom, riaditeľom školy) za so znížením známky zo správania alebo bez zníženia známky zo správania.
- V Košiciach,(dátum zápisu) triedny učiteľ..... (podpis)“.

**Piata časť
Prestup žiaka, prerušenie a zanechanie štúdia**

Čl. 8

(1) O prestupe na inú strednú školu rozhoduje riaditeľ strednej školy, do ktorej sa žiak hlási po prerokovaní s riaditeľom školy, ktorú žiak navštevoval. Žiadosť o prestup podáva žiak. K žiadosti neplnoletého žiaka musí byť pripojené písomné vyjadrenie rodiča alebo zákonného zástupcu.

(2) Riaditeľ školy môže prerušiť žiakovi štúdium na jeho žiadosť, najviac na obdobie 3 rokov. K žiadosti neplnoletého žiaka musí byť pripojené písomné vyjadrenie rodiča alebo zákonného zástupcu. Po uplynutí doby prerušenia štúdia pokračuje žiak v štúdiu v tom ročníku, v ktorom bolo jeho štúdium prerušené. Ak uplynula doba prerušenia štúdia v priebehu školského roku umožní riaditeľ školy žiakovi dodatočne vykonať skúšky z príslušných predmetov za príslušné obdobie. Na žiadosť žiaka môže byť prerušenie štúdia ukončené aj pred uplynutím doby prerušenia. K žiadosti neplnoletého žiaka musí byť pripojené písomné vyjadrenie rodiča alebo zákonného zástupcu.

(3) Ak žiak chce zanechať štúdium, oznámi to písomne triednemu učiteľovi alebo priamo riaditeľovi školy. Ak je žiak neplnoletý, musí byť súčasťou oznámenia aj súhlasné vyjadrenie rodiča alebo zákonného zástupcu.

(4) Žiak prestáva byť žiakom školy dňom nasledujúcim po dni, kedy bolo riaditeľovi školy doručené oznámenie o zanechaní štúdia.

(5) Ak sa žiak nezúčastní na vyučovaní v trvaní 5 a viac vyučovacích dní a jeho neúčast' na vyučovaní nie je ospravedlnená, triedny učiteľ písomne vyzve žiaka (ak nie je plnoletý, tak jeho rodiča alebo zákonný zástupca), aby v určenej lehote doložil dôvody neprítomnosti na vyučovaní. Ak ani do 10 dní od doručenia výzvy žiakovi resp. rodičovi alebo zákonnému zástupcovi, žiak do školy nenastúpi alebo nepredloží písomný doklad o dôvode neúčasti na vyučovaní, posudzuje sa toto konanie tak, akoby žiak štúdium zanechal. Žiak prestáva byť žiakom školy prvý deň po uplynutí lehoty určenej na ospravedlnenie neprítomnosti.

**Šiesta časť
Začiatok a koniec vyučovania, úradné hodiny**

Čl. 9

(1) Úradné hodiny v kancelárii školy pre verejnosť sú v pracovných dňoch od 08.00 do 14.00 hod.

(2) Základné informácie rodičom o žiakoch podáva škola prostredníctvom internetu, žiackej knižky, prípadne osobne po dohovore s triednym učiteľom alebo príslušným vyučujúcim v mimovyučovacom čase alebo kolektívnou formou v rámci triednych aktívov a plenárnych zasadnutí združenia rodičov.

(3) Sťažnosti a podnety rodičov sa zapisujú do zošita „Písomná evidencia podnetov a sťažností“.

(4) Organizácia výchovno-vzdelávacieho procesu je určená rozvrhom hodín jednotlivých tried.

(5) Rozvrh hodín je spracovaný na základe pracovných úväzkov jednotlivých učiteľov pre daný školský rok. Pracovný úväzok učiteľa určuje jeho vyučovaciu povinnosť pre daný školský rok a nemá určený minimálny počet týždennej vyučovanej povinnosti.

(6) V rozvrhu hodín je určený aj pedagogický dozor, ktorý vykonávajú jednotliví učitelia na chodbách školy počas prestávok medzi vyučovacími hodinami, pred začiatkom vyučovania a v jedálni školy.

(7) Prvá vyučovacia hodina začína o 8.00 hod. Ak to rozvrh vyžaduje, tak v ojedinelých prípadoch začína vyučovanie aj nultou hodinou. Výučba zvyčajne končí po šiestej vyučovacej hodine (o 13.30 hod). Medzi vyučovacími jednotkami, ktoré trvajú 45minút je malá prestávka v dĺžke 10 minút a po tretej vyučovacej hodine je veľká prestávka v dĺžke 20 minút. Prestávky využívajú žiaci na relax, vyvetranie tried a na prípravu na ďalšiu hodinu. Po šiestej vyučovacej hodine je prestávka v dĺžke 30 minút určená na obed pre žiakov, ktorí majú siedmu resp. ôsmu vyučovaciu hodinu alebo majú mimoškolskú aktivitu.

(8) Rozpis zvonení:	0. hodina	07.10 - 07.55
	1. hodina	08.00 - 08.45
	2. hodina	08.55 - 09.40
	3. hodina	09.50 - 10.35
	Veľká prestávka:	10.35 - 10.55
	4. hodina	10.55 - 11.40
	5. hodina	11.50 - 12.35
	6. hodina	12.45 - 13.30
	Prestávka na obed:	13.30 - 14.00
	7. hodina	14.00 - 14.45
	8. hodina	14.50 - 15.35

Siedma časť **Pracovná náplň pedagogických zamestnancov**

Čl. 10 **Pracovná náplň učiteľa**

(1) Učiteľ svoju prácu vykonáva v súlade s pracovno-organizačným zabezpečením školy pre príslušný školský rok.

(2) Do práce nastupuje učiteľ najneskôr 15 minút pred vyučovacou hodinou a 30 minút pred vyučovacou hodinou, ak má v daný deň pedagogický dozor.

(3) Každú vyučovaciu jednotku organizuje obsahovo a metodicky tak, aby dosiahol maximálny efekt výchovno-vzdelávacieho procesu s prihliadnutím na stanovenú školskú stratégiu.

(4) Do vzdelávacieho procesu zaraďuje nové vedecké poznatky a pojmy s cieľom zvyšovania úrovne osobnej integrity žiaka. Vede žiakov k dodržiavaniu hygienických zásad a zásad bezpečnej práce, dodržiavaniu dopravných a iných predpisov a pokynov príslušných orgánov, ktoré sa týkajú starostlivosti o bezpečnosť a ochranu zdravia v škole, najmä pri vyučovaní predmetov, na ktorých je zvýšené ohrozenie zdravia žiakov, napr. chémia, fyzika, telesná výchova, lyžiarske kurzy, výlety, exkurzie.

(5) Učiteľ vyžaduje od žiakov na každej vyučovacej hodine náležitú vonkajšiu upravenosť žiaka s dôrazom na prezúvanie žiakov.

(6) Výchovne problémy so žiakmi rieši taktne s rešpektovaním žiakovej osobnosti. Pri riešení problémov spíše krátky záznam do zošita „Písomná evidencia podnetov a sťažností“, ak si situácia vyžaduje, informuje čo najskôr riaditeľa školy.

(7) Po poslednej vyučovacej hodine zabezpečí vyloženie stoličiek, vyčistenie lavíc od smetí, zotretie tabule, zatvorenie okien, vypnutie didaktickej techniky, uzamknutie PC skrinky a zhasnutie svetiel.

(8) Dovolenku na zotavenie čerpá v čase letných prázdnin s tým, že v čase, keď sa na škole nevyučuje z dôvodov iných prázdnin alebo z dôvodov mimoriadnej udalosti, učiteľ čerpá náhradné voľno za aktivity v rámci mimotriednej a mimoškolskej činnosti.

(9) Predmetové olympiády, súťaže, SOČ a iné aktivity nad rámec školy považuje vedenie školy za integrálnu súčasť výchovno-vzdelávacieho procesu.

(10) Učiteľ je povinný byť v škole v čase:

- a) určenom rozvrhom hodín,
- b) určenom rozvrhom dozorov,
- c) zastupovania za neprítomného učiteľa,
- d) porád zvolaných riaditeľom školy,
- e) organizovania konzultácií pre žiakov,
- f) organizovania triednych aktívov,
- g) mimotriednych a mimoškolských akcií.

Čl. 11

Pracovná náplň triedneho učiteľa

(1) Triedneho učiteľa menuje riaditeľ školy tak, aby tento učiteľ vyučoval niektorý predmet v pridelenej triede. Je organizátorom výchovno-vzdelávacej práce v triede. Spolupracuje s ostatnými vyučujúcimi triedy, s triednou samosprávou a rodičmi triedy. Navrhne výchovné opatrenia v prípade neplnenia cieľov a porušovania školského poriadku.

(2) Medzi úlohy triedneho učiteľa patrí:

- a) vedie pedagogickej dokumentácie triedy,
- b) uzatvorenie po polročnej a výročnej klasifikácií katalógu žiaka,
- c) vypisovanie vysvedčenia žiaka,

- d) týždenná kontrola a uzatváranie triednej knihy, čo potvrdí svojim podpisom,
- e) evidencia materiálov o žiakoch,
- f) najmenej jedenkrát mesačne organizácia triednických hodín a jej zaznamenanie v triednej knihe,
- g) priebežne oboznamovanie rodičov s výchovno-vzdelávacími výsledkami žiaka,
- h) kontrola dochádzky žiakov do školy, riešenie prípadných problémov v spolupráci s rodičmi o čom spíše záznam do zošita „Písomná evidencia podnetov a sťažností“,
- i) kontrola prezúvania a vonkajšieho vzhľadu žiaka a zabezpečenie nápravy podľa potreby,
- j) zvolávanie triednych aktívov rodičov v súlade s plánom školy, v prípade potreby aj mimo plán,
- k) zabezpečenie a udržiavanie v spolupráci s triednou samosprávou kultivované prostredie triedy,
- l) zabezpečenie monitoringu v triede so zameraním na nevhodné správanie sa žiakov, fajčenie, šikanovanie, užívanie drog a pod.; o zistených skutočnostiach informovanie riaditeľa školy,
- m) spolupráca so školským psychológom pri riešení problémov triedy,
- n) koordinácia a usmerňovanie práce týždenníka a žiaka zodpovedného za uzamykanie šatňových skriniek.

Čl. 12

Pedagogický dozor

- (1) Dozor nad žiakmi v škole a počas školou organizovaných podujatí v rámci starostlivosti o zdravie a bezpečnosť pri práci, výchove a vyučovaní zabezpečuje riaditeľ školy, ktorý určuje personálne zabezpečenie dozoru nad žiakmi.
- (2) Pedagogický dozor v škole vykonávajú učitelia podľa rozpisu dozorov, ktorý schvaľuje riaditeľ školy.
- (3) Nástup na výkon pedagogického dozoru je 20 minút pred začiatkom vyučovacej hodiny a končí po šiestej vyučovacej hodine.
- (4) Učiteľ vykonávajúci pedagogický dozor aktívne pôsobí na žiakov tak, aby počas prestávok nedošlo nevhodným správaním sa žiakov k úrazu, šikanovaniu, poškodeniu inventára školy a pod.
- (5) Medzi povinnosti pedagogického dozoru v škole patrí:
 - a) zabezpečenie prezúvania žiakov pri vstupe do budovy školy a odloženie topánok do skriniek,
 - b) kontrola uzamknutie šatníkov a skriniek na topánky po nástupe žiakov na prvú hodinu,
 - c) uzamknutie vchodových dverí vo vestibule školy po prvej vyučovacej hodine,

- d) počas prestávok, pred vyučovaním a počas návštevy jedálne zabezpečenie dôstojného správania sa žiakov v súlade s pravidlami bezpečnosti a ochrany zdravia,
 - e) kontrola plnenia si povinnosti týždenníkov jednotlivých tried ohľadom prípravy triedy na vyučovanie, vyvetranie triedy, zotretie tabule a čistoty na chodbe v okolí danej triedy.
- (6) Medzi povinnosti pedagogického dozoru počas výletu, exkurzií, lyžiarskeho kurzu patrí:
- a) zabezpečenie preškolenia účastníkov podujatia o bezpečnosti a ochrane zdravia počas trvania podujatia; zhotovenie záznamu o preškolení s podpisom účastníkov podujatia; predloženie záznamu riaditeľovi školy najmenej 3 dni pre začiatkom akcie,
 - b) písomné oboznámenie zákonných zástupcov žiaka o programe podujatia, kde uvedie čas a miesto začiatku podujatia a čas a miesto ukončenia podujatia; návratkou s podpisom rodič potvrdí svoj súhlas s účasťou svojho syna resp. svojej dcéry na podujatí,
 - c) predloženie riaditeľovi školy organizačné zabezpečenie podujatia na schválenie najneskôr 3 dni pred akciou v písomnej a elektronickej podobe,
 - d) dozor nad žiakmi v prípade mimoškolského podujatia začína 15 minút pred oficiálnym začiatkom podujatia,
 - e) zabezpečenie dôstojného správania sa žiakov počas celého trvania podujatia v súlade s dodržiavaním bezpečnosti a ochrane zdravia, s dodržiavaním školského poriadku školy,
 - f) v prípade ochorenia, poranenia žiaka zabezpečenie prvej pomoci a ak je to potrebné zabezpečenie lekárskeho ošetrovania a informovanie zákonných zástupcov žiaka o danej situácii,
 - g) ak si to daný stav vyžaduje, privolanie príslušných orgánov polície pre zabezpečenie ochrany a nastolenie poriadku,
 - h) preštudovanie si príslušných právnych predpisov, vyhlášok ohľadom zabezpečenia dozoru nad žiakmi počas mimoškolských akcií a zabezpečenie dodržiavania týchto predpisov a noriem s cieľom zabezpečiť bezpečnosť a ochranu zdravia žiakov počas mimoškolskej akcie,
 - i) zabezpečí vyjadrenia regionálneho hygienika k ubytovaniu, ak akcia trvá dlhšie ako 3 dni.

Ôsma časť
Rokovací poriadok

Čl. 13

- (1) Rokovací poriadok Súkromného gymnázia upravuje priebeh rokovania pedagogickej rady školy, ako aj priebeh rokovania pracovných porád.
- (2) Rokovanie pedagogickej rady, ako aj pracovných porád vedie spravidla riaditeľ školy. V jeho neprítomnosti vedie poradu ním poverený zástupca riaditeľa školy.

- (3) Rokovanie pedagogickej rady je uznášaniaschopné, teda môže prijímať rozhodnutia, ak je prítomná trojpäťtinová väčšina členov pedagogického zboru z celkového počtu pedagogického zboru.
- (4) Na začiatku pedagogickej rady resp. pracovnej porady oboznámi riaditeľ školy prítomných s programom zasadnutia.
- (5) Pri hlasovaní o dôležitých rozhodnutiach je potrebné na prijatie rozhodnutia súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných členov pedagogického zboru.
- (6) Na začiatku hlasovania môže riaditeľ školy dať možnosť hlasovať o spôsobe hlasovania, buď verejné alebo tajné.
- (7) Na prijatie rozhodnutia o vylúčení žiaka zo štúdia resp. nepripustenie žiaka k maturitnej skúške je potrebný súhlas trojpäťtinovej väčšiny z prítomných členov pedagogického zboru.
- (8) Do diskusie sa prítomný pedagóg prihlási zdvihnutím ruky.
- (9) V diskusii vystupuje pedagóg k danej téme spravidla iba raz.
- (10) Ak chce pedagóg zareagovať na diskusný príspevok kolegu, prihlási sa s tzv. faktickou poznámkou.

Deviata časť **Všeobecné a záverečné ustanovenia**

Čl. 14

- (1) Školský poriadok bol spracovaný na základe nasledujúcich všeobecne záväzných právnych predpisov:
 - zákon č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
 - zákon č. 596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
 - Metodicko-pedagogické pokyny pre školy na školský rok 2014/2015,
 - vyhláška č. 282/2009 Z.z. o strednej škole,
 - vyhláška č. 231/2009 Z.z. o podrobnostiach a organizácii školského roka na základných školách, stredných školách, na základných umeleckých školách, na praktických školách, na odborných učilištiach a na jazykových školách,
 - Dohovor o právach dieťaťa,
 - Metodický pokyn č. 7/2006-R k prevencii a riešeniu šikanovania žiakov v školách a školských zariadeniach,
 - Metodický pokyn č. 21/2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl,
 - Organizačný poriadok školy,
 - Pracovný poriadok.

- (2) Školský poriadok školy sa stáva záväzným pre žiaka po oboznámení sa s jeho obsahom na prvej triednickej hodine.

Prejednané a schválené na pedagogickej rade: 28.08.2014

Ing. Zuzana Bosáková, PhD.
riaditeľka školy

Obsah

ŠKOLSKÝ PORIADOK

Prvá časť Úvodné ustanovenia.....	2
Čl. 1 Úvodné ustanovenia	2
Druhá časť Práva a povinnosti žiaka	3
Čl. 2 Práva žiaka	3
Čl. 3 Povinnosti žiaka	5
Čl. 4 Povinnosti týždenníka	9
Tretia časť Hodnotenie a klasifikácia prospechu a správania žiakov	9
Čl. 5 Klasifikačný poriadok	9
Štvrtá časť Opatrenia vo výchove a kritéria udeľovania	11
Čl. 6 Pochvaly	11
Čl. 7 Výchovné opatrenia	12
Piata časť Prestup žiaka, prerušenie a zanechanie štúdia	12
Čl. 8 Prestup žiaka, prerušenie a zanechanie štúdia	12
Šiesta časť Začiatok a koniec vyučovania, úradné hodiny	13
Čl. 9 Začiatok a koniec vyučovania, úradné hodiny	13
Siedma časť Pracovná náplň pedagogických zamestnancov	14
Čl. 10 Pracovná náplň učiteľa	14
Čl. 11 Pracovná náplň triedneho učiteľa	15
Čl. 12 Pedagogický dozor	16
Ôsma časť Rokovací poriadok	17
Čl. 13 Rokovací poriadok	17
Deviata časť Všeobecné a záverečné ustanovenia	18
Čl. 14 Všeobecné a záverečné ustanovenia	18